

648

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

ПРИКАЗ

06.07.2021

№ 585/a

Москва

Об утверждении и введении в действие Положения
о порядке проведения конкурса на замещение должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу

В соответствии с пунктом 11 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749, и решением ученого совета университета от 31.05.2021, протокол № 12, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2. Признать утратившим силу приказ от 29.03.2021 № 258/a «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.08.2021.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора В.С. Тимонина.

Ректор



А.А. Климов

Приложение

СОГЛАСОВАНО
решением ученого совета университета
от 31.05.2021, протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 06.07.2021 № 525/а

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и процедуру избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должности директора института (далее соответственно – конкурс, должности педагогических работников).

1.2. Конкурс проводится ученым советом соответствующего структурного подразделения.

При отсутствии в таком структурном подразделении ученого совета конкурс проводится ученым советом университета (далее вместе – ученый совет).

1.3. Замещение должностей педагогических работников осуществляется в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749.

2. Объявление конкурса и прием заявлений претендентов

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор университета (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора путем размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.2. Конкурс на замещение должностей педагогических работников объявляется Управлением кадров на основании представления директора структурного подразделения (в случае проведения конкурса в институте – с учетом мнения кафедры) по согласованию с первым проректором (проректором), осуществляющим права и обязанности работодателя в отношении педагогических работников.

Объявление о конкурсе размещается на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.3. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Управление кадров до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.4. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (список научных и учебно-методических трудов, копии документов, подтверждающих наличие научно-педагогического стажа, копии документов об образовании, ученых степенях и званиях, повышении квалификации), а также документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (медицинское заключение, выданное по результатам проведения предварительного (периодического) медицинского осмотра, сообщение врачебной комиссии об обязательном психиатрическом освидетельствовании работника, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям).

Претендент вправе представить дополнительные документы, подтверждающие опыт и компетенции претендента в образовательной, научной и воспитательной сфере.

Претендент не допускается к конкурсу в случае несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности, непредставления установленных документов или нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.5. В зависимости от структурного подразделения, в котором предполагается замещение должности педагогических работников, для предварительного рассмотрения заявлений претендентов с приложенными документами, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Положения (далее – документы претендентов), и оценки профессиональных качеств и достижений претендентов (далее – оценка)¹, Управление кадров направляет

¹ При проведении указанной оценки кафедрам и Комиссии рекомендуется ориентироваться на систему показателей для проведения оценки претендентов, участвующих в конкурсе на замещение

указанные документы либо на соответствующую кафедру института, либо в комиссию по рассмотрению кандидатур претендентов на замещение должностей педагогических работников структурного подразделения, которая создается в каждом структурном подразделении, в котором есть ученый совет, за исключением институтов, либо в комиссию по рассмотрению кандидатур претендентов на замещение должностей педагогических работников университета (далее вместе – Комиссии).

3. Порядок рассмотрения кандидатур претендентов кафедрой института

3.1. Кафедра в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов из Управления кадров организует заседание.

3.2. Претенденты приглашаются на заседание кафедры для рассмотрения их кандидатур, о дате и месте проведения которого уведомляются не менее чем за 5 (пять) календарных дней до заседания кафедры.

3.3. На заседании кафедра рассматривает документы претендентов и проводит оценку, при необходимости заслушивает претендентов.

Претендент может участвовать в заседании кафедры по конкурсу на замещение должностей педагогических работников с использованием дистанционных информационных технологий.

3.4. По результатам заседания кафедра принимает по каждому претенденту одно из следующих решений: «рекомендовать к избранию по конкурсу» или «не рекомендовать к избранию по конкурсу».

Решение заседания кафедры оформляется в виде мотивированного заключения, которое с приложением иных документов претендентов в течение 3 (трех) рабочих дней направляется в ученый совет соответствующего института.

4. Порядок рассмотрения кандидатур претендентов на участие в конкурсе Комиссиями

4.1. Комиссии создаются приказами университета, составы которых утверждается первым проректором (проректором), осуществляющим права и обязанности работодателя в отношении педагогических работников.

должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, определенной в приложении 1 к настоящему Положению.

Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с регламентом, определенным в приложении 2 к настоящему Положению.

4.2. Комиссии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения документов претендентов из Управления кадров организуют заседания.

4.3. Претенденты приглашаются на заседание соответствующей комиссии для рассмотрения их кандидатур, о дате и месте проведения которого уведомляются не менее чем за 5 (пять) календарных дней до заседания комиссии.

Претендент может участвовать в заседании соответствующей комиссии с использованием дистанционных информационных технологий.

4.4. По результатам заседаний Комиссии принимают по каждому претенденту одно из следующих решений: «рекомендовать к избранию по конкурсу» или «не рекомендовать к избранию по конкурсу».

Решения Комиссий оформляются в виде мотивированных заключений, которые с приложением иных документов претендентов в течение 3 (трех) рабочих дней направляются в ученый совет соответствующего структурного подразделения.

4.5. В случае отсутствия ученого совета структурного подразделения мотивированное заключение и документы претендентов направляются в ученый совет университета.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится соответствующим ученым советом, в состав которого включаются представители первичной профсоюзной организации работников (при наличии).

Членам ученого совета предоставляются для рассмотрения документы, представленные претендентами, а также мотивированное заключение кафедры либо Комиссии.

5.2. При необходимости ученый совет может принять решение о проведении дополнительного собеседования с отдельными претендентами, участвующими в конкурсе, предложить провести пробные лекции или другие учебные занятия.

5.3. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании ученого совета. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.4. Решение по конкурсу принимается ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

5.5. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент,

получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, то конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.6. Если на конкурс не подано ни одного заявления, то он признается несостоявшимся.

5.7. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на срок не более 5 (пяти) лет.

5.8. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученого совета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

5.9. Голосование по конкурсу на замещение должностей педагогических работников может производиться с использованием дистанционных информационных технологий.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу,
утвержденному
приказом РУТ (МИИТ)
от 06.07.2021 № 585/п

**Система показателей для проведения оценки претендентов,
участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

№	Показатель	Период учета показателя	Подтверждение данных
1. Учебно-методическая работа			
1.1.	Реализация учебных курсов/дисциплин/модулей в рамках программ высшего образования и подготовки научно-педагогических кадров	5 лет	Подтверждающие документы (при наличии)
1.2.	Реализация учебных курсов/дисциплин/модулей в рамках программ дополнительного профессионального образования	5 лет	Подтверждающие документы
1.3.	Опыт организации проектной деятельности студентов	5 лет	Подтверждающие документы
1.4.	Опыт разработки рабочих программ курсов/дисциплин/модулей	5 лет	Рабочие программы
1.5.	Опубликованные учебные издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, учебные наглядные пособия, самоучители, хрестоматии, практикумы, задачки, рабочие тетради, учебные программы, учебные комплекты)	5 лет	Перечень опубликованных учебных изданий
1.6.	Проведение учебных занятий в зарубежном университете: лекций, семинаров, мастер-классов	3 года	Подтверждающие документы
1.7.	Разработка, размещение и сопровождение онлайн курсов: - на иностранном языке; - на русском языке	3 года	Скриншоты с глобальных и национальных платформ
1.8.	Сертификат прохождения тестирования навыков владения английским языком	3 года	Подтверждается копией соответствующего сертификата
1.9.	Преподавание учебной дисциплины на иностранном языке	5 лет	Подтверждающие документы

№	Показатель	Период учета показателя	Подтверждение данных
1.10.	Опыт работы в организациях по профилю деятельности структурного подразделения	5 лет	Подтверждающие документы
1.11.	Опыт работы не менее одного года за последние 10 лет по основному месту работы в университетах, входящих в топ-500 глобальных институциональных (общих) или предметных (отраслевых) рейтингов ARWU, QS, или THE, или в ведущих российских научных организациях.	5 лет	Подтверждающие документы
1.12.	Прохождение программ повышения квалификации по профилю деятельности	3 года	Документы об образовании установленного образца
2. Научно-исследовательская деятельность			
2.1.	Журнальные публикации, индексируемые в международной реферативной базе данных Web of Science по приоритетным тематическим направлениям Публикации, индексируемые в международной реферативной базе данных Web of Science	5 лет	Подтверждением являются скриншоты со страниц реферативной базы, на которых представлена информация о статьях с указанием названия журнала, авторов и аффилиации статьи
2.2.	Публикации, индексируемые в международной реферативной базе данных Scopus в рамках приоритетных тематических направлений: -Q1 -Q2 -Q3 - иные Публикации, индексируемые в международной реферативной базе данных Scopus	5 лет	Подтверждением являются скриншоты со страниц реферативной базы, на которых представлена информация о статьях с указанием названия журнала, авторов и аффилиации статьи
2.3.	Публикации, индексируемые в системе РИНЦ: учебники, монографии, статьи ВАК; статьи, патенты на объекты промышленной собственности	-	Подтверждением являются скриншоты со страниц реферативной базы, на которых представлена информация о статьях с указанием названия журнала, авторов и аффилиации статьи
2.4.	Цитирование публикаций автора (без учета самоцитирования) в изданиях, индексируемых в международных реферативных базах данных Web of Science, Scopus по приоритетным тематическим направлениям Цитирование публикаций автора (без учета самоцитирования) в изданиях, индексируемых в международных реферативных базах данных Web of Science, Scopus	5 лет	Отчеты Web of Science и Scopus, РИНЦ

№	Показатель	Период учета показателя	Подтверждение данных
	Цитирование публикаций автора (без учета самоцитирования), учитываемых в РИНЦ		
2.5.	Патенты, полученные на объекты промышленной собственности (изобретение, полезная модель, промышленный образец), внедренные в производство или использованные в научно-исследовательской деятельности.	5 лет	Копии патентов; копия лицензионного договора об использовании результата интеллектуальной деятельности
2.6.	<p>Членство в зарубежных экспертных советах или участие в качестве эксперта в деятельности международных транспортных и иных международных организаций и приравненных к ним структур, международных профессиональных и академических общественных организаций, редакционных коллегиях (советах) зарубежных и российских журналов, входящих в МРБД Scopus и Web of Science</p> <p>Членство в экспертных советах национального уровня (научные советы государственных академий наук, ВАК Российской Федерации, министерств и других федеральных органов исполнительной власти), а также в научных, научно-технических и экспертных советах организаций, в том числе экспертных советах проводимых конкурсов и мероприятий</p> <p>Членство в Российской академии наук, членство в Российской академии архитектуры и строительных наук</p> <p>Руководство и членство в диссертационных советах</p>	5 лет	Документы, подтверждающие членство или участие
2.7.	<p>Руководство НИОКР</p> <p>Участие в выполнении НИОКР</p> <p>Руководство выполнением фундаментальных исследований в рамках грантов (РФФИ, РНФ и др.)</p> <p>Участие в выполнении фундаментальных исследований в рамках грантов (РФФИ, РНФ и др.)</p>	5 лет	Подтверждающие документы
2.8.	Присуждение звания Лауреата Премии Правительства Российской Федерации	-	Подтверждающие документы

№	Показатель	Период учета показателя	Подтверждение данных
2.9.	<p>Членство в редколлегиях научных журналов, входящих по базам WoS/Scopus.</p> <p>Опыт работы не менее 5 лет в организациях/на предприятиях реального сектора экономики (лидеров отрасли) в должностях, соответствующих преподаваемой дисциплине</p> <p>Руководство программой дополнительного профессионального образования (не менее 1 млн. руб.).</p>	5 лет	Подтверждающие документы
3. Организационная работа			
3.1.	Опыт воспитательной работы	5 лет	Подтверждающие документы
3.2.	Опыт общественно-значимой работы	5 лет	Подтверждающие документы

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу,
утвержденному
приказом РУТ (МИИТ)
от 06.07.2021 № 585/а

РЕГЛАМЕНТ
деятельности комиссии по рассмотрению кандидатур
претендентов на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению кандидатур претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее соответственно – Комиссия, претенденты).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, уставом РУТ (МИИТ) (далее – университет), а также локальными нормативными актами университета.

1.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает заявления с приложенными документами, представленными претендентами;
- б) проводит оценку профессиональных качеств и достижений претендентов.

1.4. На заседание Комиссии структурного подразделения приглашается первый проректор и/или заместитель первого проректора, а также представители Управления кадров и Учебно-методического управления.

1.5. В состав каждой Комиссии входят секретарь и иные члены Комиссии.

Общее количество членов Комиссии составляет, как правило, не менее 7 (семи) человек.

1.6. На заседание Комиссии в обязательном порядке приглашаются претенденты, а также могут быть приглашены представители соответствующей кафедры.

1.7. Председателем Комиссии структурного подразделения является руководитель (заместитель руководителя по учебно-методической работе) соответствующего структурного подразделения, Комиссии университета – первый проректор, осуществляющий права и обязанности работодателя в отношении педагогических работников.

1.8. Секретарь Комиссии обеспечивает организационно-техническую подготовку заседаний, в том числе:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени ее проведения;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает хранение документов Комиссии.

1.9. Члены Комиссии имеют право:

принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

обращаться к председательствующему Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

1.10. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

Члены Комиссии лично участвуют в ее заседаниях.

1.11. Заседания Комиссии проводятся не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурса.

1.12. На заседаниях члены Комиссии в рамках осуществления возложенных на них функций принимают одно из следующих решений по каждому претенденту: «рекомендовать к избранию по конкурсу» или «не рекомендовать к избранию по конкурсу», и подготавливают мотивированное заключение, содержащее оценку профессиональных качеств и достижений каждого претендента.

1.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

1.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

1.15. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссий, оформляются в виде мотивированного заключения, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

Лист рассылки к приказу от 06.07.2021 № 585/к

Ректор	А.А. Климов
Управление мониторинга и контроля исполнения поручений	С.И. Лысова
Правовое управление	В.Д. Мельничук
Управление кадров	Е.А. Ямщикова
Первый проректор	В.С. Тимонин
Проректор	М.Ю. Тугаев
Академия базовой подготовки	А.А. Горбунов
Академия водного транспорта	А.Б. Володин
Институт экономики и финансов	Ю.И. Соколов
Институт пути, строительства и сооружений	Т.В. Шепитько
Институт транспортной техники и систем управления	П.Ф. Бестемьянов
Институт управления и цифровых технологий	С.П. Вакуленко
Юридический институт	Е.А. Нестеров
Институт международных транспортных коммуникаций	И.В. Карапетянц
Российская открытая академия транспорта	О.Н. Покусаев
Академия «Высшая инженерная школа»	О.Н. Покусаев
Академия интеллектуальных транспортных систем в автомобильно-дорожном комплексе	С.В. Жанказиев